



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๕๐๕ /๒๕๖๗

เรื่อง การจัดเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ (กรณีพิเศษ)

.....

เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ วิทยาลัยการอาชีพฝางจึงมีความจำเป็นในการบริหาร
การใช้รถยนต์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ
พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้ นายอรรถกร หมอเอ็ด นายฐิติวุฒิ เตียวกุล
นายพงศกร ลาปวงคำ นายอนุสรณ์ ไสยรัตน์ ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยให้
อยู่ปฏิบัติหน้าที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพฝางตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งงาน
การเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามระเบียบก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ
ทางราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือติดต่อประสานงานไม่ได้ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล
ความจำเป็นและจัดหาคนขับแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ตารางปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ไปส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์

ชื่อ-สกุล	ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
๑. นายวัฒนา วรผล	๑-๒, ๑๑-๑๒, ๒๔,
๒. นายวัฒนา กุณาพันธ์	
๓. นายอรรถกร หมอเอ็ด	
๑. นายสงกรานต์ อุปละปัญญา	๓-๔, ๑๕-๑๖, ๒๕,
๒. นายฐิติวุฒิ เตียวกุล	
๓. นายสมชาย แสงคำ	
๑. นายวัฒนา วรผล	๕, ๘, ๑๗-๑๘, ๒๖
๒. นายอนุสรณ์ ไสยรัตน์	
๑. นายสงกรานต์ อุปละปัญญา	๙-๑๐, ๑๙, ๒๓, ๓๐-๓๑
๒. นายอภิสิทธิ์ แซ่ลี	
๓. นายพงศกร ลาปวงคำ	

*หมายเหตุ กรณีที่คนขับรถลำดับที่ ๑ ได้ทำหน้าที่ขับรถพร้อมกันในวันเดียวกัน ให้คนขับรถ
ลำดับที่ ๒ ลำดับที่ ๓ ทำหน้าที่ขับรถต่อไป เพื่อให้งานราชการสามารถขับเคลื่อนได้
อย่างดี