



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๖

เรื่อง การจัดเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ (กรณีพิเศษ)

.....

เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ วิทยาลัยการอาชีพฝางจึงมีความจำเป็นในการบริหารการใช้รถยนต์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้ นายสุนทร ปัญญา นางเครือวัลย์ วิมาลา ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพฝางตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามระเบียบก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือติดต่อประสานงานไม่ได้ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดหาคนขับแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ตารางปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ไปส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์

ชื่อ-สกุล		ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
๑. นายธิตีพงษ์	อินปันกุล	๑-๒, ๗-๘, ๑๓-๑๔, ๑๗, ๒๐, ๒๓-๒๔, ๒๙
*๒.นางเครือวัลย์	วิมาลา	
๑. นายธิตีพงษ์	อินปันกุล	๓, ๖, ๙-๑๐, ๑๕-๑๖, ๒๑-๒๒, ๒๗-๒๘, ๓๐
*๒.นายสุนทร	ปัญญา	

*หมายเหตุ กรณีที่คนขับรถลำดับที่ ๑ ได้ทำหน้าที่ขับรถพร้อมกันในวันเดียวกัน ให้คนขับรถลำดับที่ ๒ ทำหน้าที่ขับรถต่อไป เพื่อให้งานราชการสามารถขับเคลื่อนได้อย่างดี