



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ศอ๗ /๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ (กรณีพิเศษ)

.....

เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ วิทยาลัยการอาชีพฝางจึงมีความจำเป็นในการบริหารการใช้รถยนต์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้ นายอรรถกร หมอเอ็ด ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ วิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพฝางตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งงานการเงินไปธนาคารและไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามระเบียบก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือติดต่อประสานงานไม่ได้ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดหาคนขับแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ตารางปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ไปส่งงานการเงินไปธนาคารและไปรษณีย์

ชื่อ-สกุล	ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
นายธิตินพงษ์ อินปันกุล	๑-๒, ๗-๘, ๑๑, ๑๔, ๑๗-๑๘, ๒๓-๒๔, ๒๙
นายวัฒนา วรผล	๓-๔, ๙-๑๐, ๑๕-๑๖, ๒๑-๒๒, ๒๕, ๒๘, ๓๐