



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๗๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัย ประจำหอพักชายและหอพักหญิง
ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง สาขาท่าตอน

ด้วยศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง สาขาท่าตอน เป็นหน่วยงานที่มีทรัพย์สิน สิ่งของที่ต้องดูแล
รับผิดชอบและเป็นสถานศึกษาที่รับนักเรียนพักอาศัยอยู่ประจำหอพัก ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงาน ดูแลทรัพย์สิน
ของศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง สาขาท่าตอน และความปลอดภัยของนักเรียนพักอาศัยอยู่หอพัก
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๖๐๑/๖๗๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งครู เจ้าหน้าที่ อยู่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและรักษา
ป้องกันทรัพย์สินของศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง สาขาท่าตอน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย	กรรมการ
๑.๓ นายชาลัน	คุณหลวง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนที	คำดิบ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชาลินี	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา กำกับดูแลความเรียบร้อยและติดตามผลการดำเนินงาน

๒. ผู้ตรวจเวร (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๒.๑ นางสาวชาลินี	สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการ
------------------	---------	----------------

หน้าที่ ตรวจสอบการอยู่เวรยามประจำในแต่ละวัน ทั้งหอพักชายและหอพักหญิง

๓. ครู - เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก

หอพักชาย

๓.๑ นายฐิติวัชร	ชยวัฒน์ไกรกุล	หัวหน้าหอพักชาย
๓.๒ นายณัชพล	แก้วคำมูล	

หอพักหญิง

๓.๔ นายกิจวัฒน์	จงคำ	หัวหน้าหอพักหญิง
๓.๕ นางสาวศิริวรรณ	ต่างคำ	

หน้าที่ ๑. ดูแลความเป็นอยู่ของนักเรียนและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอพัก โดยยึด

กฎระเบียบของหอพักศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง สาขาท่าตอน

๒. ลงนามปฏิบัติงานในวันปฏิบัติหน้าที่ในแบบบันทึก

๓. ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

๔. ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา ตลอดจนดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย
จำเป็นต้องนำส่งโรงพยาบาลให้โทรเรียกรถพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาลในทันที

/๕. ตรวจนับนักเรียนเข้าหอพัก...

๕. ตรวจสอบนักเรียนเข้าหอพัก เวลา ๒๐.๐๐ น. อบรมและให้ข้อคิดตลอดจนตรวจความเรียบร้อยความสะอาดของหอพักพร้อมทั้งบันทึกภาพรายงานส่งให้กับรองผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้ตรวจเวร

๖. ลงนามในแบบขออนุญาตการขอออกไปทำกิจกรรมนอกหอพักรวมถึงการลาต่าง ๆ

๔. ตารางการอยู่เวร

วันที่	รายชื่อผู้อยู่เวร ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	
	หอพักชาย	หอพักหญิง
๑๖ ต.ค. ๖๕ - ๒๒ ต.ค. ๖๕	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๒๓ ต.ค. ๖๕ - ๒๙ ต.ค. ๖๕	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวศิริวรรณ ต่างคำ
๓๐ ต.ค. ๖๕ - ๕ พ.ย. ๖๕	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๖ พ.ย. ๖๕ - ๑๒ พ.ย. ๖๕	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวศิริวรรณ ต่างคำ
๑๓ พ.ย. ๖๕ - ๑๙ พ.ย. ๖๕	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๒๐ พ.ย. ๖๕ - ๒๖ พ.ย. ๖๕	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวศิริวรรณ ต่างคำ
๒๗ พ.ย. ๖๕ - ๓ ธ.ค. ๖๕	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๔ ธ.ค. ๖๕ - ๑๐ ธ.ค. ๖๕	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวศิริวรรณ ต่างคำ
๑๑ ธ.ค. ๖๕ - ๑๗ ธ.ค. ๖๕	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๑๘ ธ.ค. ๖๕ - ๒๔ ธ.ค. ๖๕	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวศิริวรรณ ต่างคำ
๒๕ ธ.ค. ๖๕ - ๓๑ ธ.ค. ๖๕	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๑ ม.ค. ๖๖ - ๗ ม.ค. ๖๖	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวศิริวรรณ ต่างคำ
๘ ม.ค. ๖๖ - ๑๔ ม.ค. ๖๖	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๑๕ ม.ค. ๖๖ - ๒๑ ม.ค. ๖๖	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวศิริวรรณ ต่างคำ
๒๒ ม.ค. ๖๖ - ๒๘ ม.ค. ๖๖	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๒๙ ม.ค. ๖๖ - ๔ ก.พ. ๖๖	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวศิริวรรณ ต่างคำ
๕ ก.พ. ๖๖ - ๑๑ ก.พ. ๖๖	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๑๒ ก.พ. ๖๖ - ๑๘ ก.พ. ๖๖	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวศิริวรรณ ต่างคำ
๑๙ ก.พ. ๖๖ - ๒๕ ก.พ. ๖๖	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ

กรณีเปลี่ยนเวรให้จัดทำบันทึกขอแลกเปลี่ยน ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง