



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ (กรณีพิเศษ)

.....

เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ วิทยาลัยการอาชีพฝางจึงมีความจำเป็นในการบริหาร
การใช้รถยนต์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ
พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้ นายสุนทร ปัญญา ตำแหน่งพนักงานขับรถ
ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพฝางตั้งแต่
เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งงานการเงินไปธนาคารและไปรษณีย์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น.
- ๑๖.๓๐ น.

เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามระเบียบก่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือติดต่อประสานงานไม่ได้ให้ทำบันทึก
ข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดหาคนขับแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ตารางปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ไปส่งงานการเงินไปธนาคารและไปรษณีย์

ชื่อ-สกุล	ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕
นายธิตพงษ์ อินปันกุล	๑-๒, ๗-๘, ๑๓-๑๔, ๑๙-๒๐, ๒๓, ๒๖, ๒๙
นายวัฒนา วรผล	๕-๖, ๙, ๑๒, ๑๕-๑๖, ๒๑-๒๒, ๒๗-๒๘, ๓๐