



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๒๗๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บและทำลายเอกสาร

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ กำหนดให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม มีการจัดเก็บและทำลายเอกสารและถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของงานสารบัญในการบริหารงาน เอกสารให้มีประสิทธิภาพซึ่งได้กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติไว้แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บและทำลายเอกสารเป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงมอบหมาย หน้าที่ให้คณะครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการดำเนินงานการจัดเก็บและทำลายเอกสาร มีหน้าที่ จัดเก็บเอกสาร และทำลาย เอกสาร ประกอบด้วย

๑.๑ นางไพโรรินทร์	คำชัยยะ	พนักงานราชการ	ทำหน้าที่ หัวหน้างาน
๑.๒ นางสาวสุรัสวดี	เรื่อนหน้อย	ครูผู้ช่วย	ทำหน้าที่ ผู้ช่วย หัวหน้างาน
๑.๓ นางรัชนิกุล	วงศ์ษา	ครูจ้างสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน
๑.๔ นางสาวอัมรัตน์	ชอนกลิ่น	ครูจ้างสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน
๑.๕ นางสาวธันวากรณ์	เวชโกศล	ครูจ้างสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน
๑.๖ นางสาวชลนิชา	งามตา	เจ้าหน้าที่รายวัน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน
๑.๗ นางสาวประกายจันทร์	ปัญญา	เจ้าหน้าที่รายวัน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน

ทั้งนี้ ขอให้คณะครูและบุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการหน่วยงานสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง