



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๑๒๗ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ (กรณีพิเศษ)

.....

เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ วิทยาลัยการอาชีพฝางจึงมีความจำเป็นในการบริหารการใช้รถยนต์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้ นายสุนทร ปัญญา ตำแหน่งพนักงานขับรถ และนางเครือวัลย์ วิมาลา ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ (พนักงานขับรถ) ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพฝางตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งงานการเงินไปธนาคารและไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามระเบียบก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือติดต่อประสานงานไม่ได้ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดหาคนขับแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

Ch

(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ตารางปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ไปส่งงานการเงินไปธนาคารและไปรษณีย์

ชื่อ-สกุล	ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔
นายสุนทร ปัญญา	๑-๒, ๕, ๘, ๑๑-๑๒, ๑๗-๑๘, ๒๓-๒๔, ๒๙-๓๐
นางเครือวัลย์ วิมาลา	๓-๔, ๙-๑๐, ๑๕- ๑๖, ๑๙, ๒๒, ๒๕-๒๖, ๓๑